Утверждено
решением Общего собрания
членов НП МРПА СЗФО
Протокол № 3 от 24.04.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА «МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ПАЛАТА АРХИТЕКТОРОВ ПО СЕВЕРО-ЗАПАДНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ»

Санкт-Петербург
2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Уставом Некоммерческого партнерства «Межрегиональная Палата Архитекторов по Северо-Западному Федеральному округу» (далее - Партнерство).

1.2. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства. Осуществляет общее руководство деятельностью Партнерства в период между Общими собраниями.

1.3. Настоящее Положение определяет статус, основные цели создания, компетенцию, порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Правления Партнерства.

1.4. Правление создается в целях осуществления руководства текущей деятельностью Организации. К компетенции Правления относятся вопросы, предусмотренные пунктом 4.15. Устава Партнерства.

1.5. Правление подотчетно Общему собранию Партнерства и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, решениями Общего собрания Партнерства и своими решениями.

2. Формирование состава Правления

2.1. Правление Партнерства избирается Общим собранием членов Партнерства сроком на два года из членов Партнерства.

Количественный состав Правления Партнерства определяется Общим собранием членов Партнерства, но не может быть меньше двенадцати и больше тридцати лиц.

2.2. Избранными в Правление считаются кандидаты, набравшие квалифицированное большинство голосов членов Партнерства, присутствующих на Общем собрании при тайном голосовании членов Партнерства.

2.3. Вынесению на голосование Общего собрания Партнерства подлежат следующие вопросы:

- об избрании члена (Председателя) Правления;
- о переизбрании члена (Председателя) Правления;
- о досрочном переизбрании члена (Председателя) Правления;
- об изменении количественного состава Правления;
- о досрочном прекращении полномочий члена (Председателя) Правления.

2.4. После истечения срока полномочий, член Правления может быть переизбран на новый срок.

2.5. В случае принятия решения об изменении количественного состава Правления и/или о досрочном прекращении полномочий члена Правления, Общее собрание может избрать новых членов Правления на оставшийся срок до очередных выборов Правления.

2.6. Общее собрание может принять решение о досрочном прекращении полномочий члена Правления по следующим основаниям:

- недобросовестное исполнение своих обязанностей;
- нарушение положений Устава Партнерства;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Партнерства;
- причинение действиями члена Правления Партнерства вреда (в т.ч. деловой репутации) Партнерству, установленного в досудебном или судебном порядке.

Решение принимается при открытом голосовании членов Партнерства единогласно или если за него проголосовало более пятидесяти процентов от общего числа членов Партнерства, присутствующих на Общем собрании.

3. Председатель Правления

3.1. Председатель Правления Партнерства является единоличным исполнительным органом Партнерства. Председатель Правления входит в состав Правления Партнерства и в пределах своей компетенции действует от имени Партнерства без доверенности.

3.2. Председатель Правления избирается решением Общего собрания Партнерства из числа членов Партнерства квалифицированным большинством голосов при тайном голосовании членов Партнерства, присутствующих на Общем собрании Организации.

Избрание Председателя Правления осуществляется в два тура (этапа). Если какой-либо из кандидатов на должность Председателя Правления Партнерства в первом туре набрал 51% и более голосов членов Партнерства, участвующих в соответствующем Общем собрании членов Партнерства, то такой кандидат считается избранным на должность Председателя Правления Партнерства и второй тур не проводится. Если в первом туре ни один из кандидатов на должность Председателя Правления Партнерства не набрал 51% голосов членов Партнерства, участвующих в соответствующем Общем собрании членов Партнерства, то проводится второй тур, в который выходят два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов членов Партнерства. По итогам второго тура избранным на должность Председателя Правления Партнерства считается кандидат, за которого во втором туре проголосовало большинство членов Партнерства, участвующих в соответствующем Общем собрании членов Партнерства.

3.3. Срок полномочий Председателя Правления составляет два года.

3.4. Председатель Правления имеет следующие полномочия:

1) председательствует на заседаниях Правления Партнерства и на Общих собраниях членов Партнерства, обеспечивает выполнение решений Правления Партнерства и Общего собрания;
2) выносит вопросы и предложения на рассмотрение Правления Партнерства и Общего собрания членов Партнерства;
3) обеспечивает уведомление членов Партнерства об очередных и внеочередных Общих собраниях членов;
4) обеспечивает доведение до всех членов Партнерства решений органов Партнерства и контроль за их исполнением;
5) выносит на согласование Правления Партнерства проект сметы Партнерства или изменений в нее для представления указанного проекта сметы (изменений в нее) на утверждение Общего собрания членов Партнерства;
6) не реже одного раза в год от имени Правления МРПА отчитывается перед Общим собранием о результатах деятельности Партнерства;
7) действует без доверенности от имени Партнерства;
8) руководит текущей деятельностью Партнерства;
9) разрабатывает текущий и перспективный планы деятельности Партнерства и выносит их на утверждение Правления и Общего собрания в соответствии с их компетенцией;
10) организует работу по обеспечению контроля за соблюдением членами Партнерства внутренних документов Партнерства;
11) утверждает штатное расписание Дирекции Партнерства после согласования его с Правлением Партнерства, назначает на должность и отстраняет от должности штатных сотрудников Партнерства;
12) открывает в банках расчетные и другие счета, имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается имуществом и денежными средствами Партнерства в соответствии с утвержденной сметой;

13) совершает от имени Партнерства сделки и иные юридические действия в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом. Сделки (нескольких взаимосвязанных сделок), которые связаны с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Партнерством прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 200 000 (двухсот тысяч) рублей могут быть совершены лишь при условии предварительного одобрения их Правлением Партнерства;
14) представляет Партнерство в органах государственной власти и управления и в отношениях с третьими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
15) предъявляет от имени Партнерства претензии и иски к другим организациям в соответствии с действующим законодательством;
16) делает публичные заявления от имени Партнерства. При этом по вопросам, затрагивающим существенные интересы Партнерства, а также содержащим возможный конфликт интересов членов Партнерства между собой либо членов Партнерства и третьих лиц – после предварительного одобрения Правления Партнерства;
17) отчитывается перед Правлением Партнерства и Общим собранием;
18) принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания и Правления Партнерства.

3.5. В случае принятия Общим собранием членов Партнерства решения о досрочном прекращении полномочий Правления Партнерства, полномочия Председателя Правления сохраняются.

3.6. В случае временного отсутствия Председателя Правления Партнерства, его обязанности исполняет один из членов Правления Партнерства, назначенный Правлением.

4. Права и обязанности членов Правления

4.1.Член Правления обладает следующими правами:

4.1.1. Вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Правления.

4.1.2. Участвовать в заседаниях Правления, в обсуждении и принятии решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Правления.

4.3. Член Правления обязан:

4.3.1. Принимать участие в работе Правления. Член Правления обязан лично присутствовать на заседаниях Правления Партнерства

4.3.2. Исполнять решения Правления.

5. Порядок созыва и проведения заседания Правления Партнерства

5.1. Работа Правления Партнерства осуществляется в форме заседаний. В заседаниях Правления Партнерства принимают участие члены Правления, а также приглашенные лица с правом совещательного голоса.

5.2. Заседания Правления Партнерства проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Правления созываются по инициативе Председателя Правления, членов Правления (не менее 1/3 от численного состава), членов Партнерства (не менее 1/3 от численного состава).

5.3. Член Правления уведомляется о планируемом проведении заседания Правления.

5.4. Председатель Правления организует регистрацию членов Правления, прибывших для участия в заседании Правления. Регистрация осуществляется Ответственным секретарем Правления.

5.5. Факт регистрации фиксируется в Листе регистрации (Приложение № 1).
5.6. На заседаниях Правления председательствует Председатель Правления. В случае его отсутствия, Председательствующий заседания Правления назначается Председателем , а в случае, если это невозможно – избирается из числа членов Правления, присутствующих на заседании, большинством голосов.
5.7. Решения Правления Партнерства принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. Правление Партнерства правомочно принимать решения (имеет кворум), если на заседании присутствует более половины его членов.

6. Повестка дня

6.1. В повестку дня заседания Правления Партнерства включаются вопросы, предложенные Председателем Правления, членами Правления, членами Партнерства на основании их письменных заявлений, председателями Комитетов и Комиссий, подконтрольных Правлению Партнерства.

7. Компетенция Правления Партнерства

7.1. К компетенции Правления Партнерства относится:
1) осуществление подготовки Общих собраний и контроль за исполнением решений Общего собрания;
2) созыв очередных (один раз в год) и внеочередных Общих собраний;
3) принятие решений о формировании фондов Партнерства;
4) разработка планов деятельности Партнерства;
5) принятие решения о перераспределении расходов между статьями сметы, утвержденной Общим собранием Партнерства, при соблюдении общей суммы расходов, запланированных согласно такой смете, с последующим утверждением на Общем собрании Партнерства;
6) согласование предложенного Председателем Правления штатного расписания Партнерства, проекта сметы или изменений в нее для представления указанного проекта сметы (изменений в нее) на утверждение Общего собрания членов Партнерства;
7) решение вопросов о приеме в Партнерство новых членов;
8) в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Уставом, положением о Правлении Партнерства, утверждение внутренних документов Партнерства, а также изменений и дополнений к ним, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания членов Партнерства;
9) принятие решений о создании комитетов и комиссий Партнерства, утверждение Положений (регламентов работы) о комитетах и комиссиях Партнерства, досрочное прекращение полномочий их членов, утверждение персонального состава комитетов (комиссий);
10) подготовка предложений по открытию представительств и филиалов Партнерства; Определяет количество представительств Партнерства в Северо-западном федеральном округе; Утверждает положение о представительстве;
11) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Партнерства;
12) принятие решения о предварительном одобрении сделки (нескольких взаимосвязанных сделок), которая связана с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Партнерства прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 200 000 (Двести тысяч) рублей;

13) осуществление иных функций в соответствии с Уставом Партнерства, внутренними документами Партнерства и решениями Общего собрания.

8. Протоколы заседаний

8.1. Решения Правления оформляются в виде протокола заседания Правления Партнерства, который ведет лицо, уполномоченное Правлением. Протоколы заседаний Правления Партнерства хранятся в Правлении Партнерства, а их электронные копии размещаются на официальном сайте Партнерства.

8.2. В протоколе заседания Правления указываются:

- полное наименование Партнерства;
- основание для созыва заседания Правления;
- место и дата проведения заседания Правления,
- фамилии и инициалы присутствующих членов Правления;
- фамилии и инициалы лиц, приглашенных для участия в заседании Правления;
- Председательствующий на заседании Правления (ФИО);
- Ответственный секретарь Правления (ФИО);
- вопросы повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование: формулировка вопроса, члены Правления, выступившие в прениях, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения;
- иная информация.

8.3. Протокол заседания Правления составляется в двух экземплярах и подписывается Председательствующим на заседании Правления и Ответственным секретарем Правления.

9. Обеспечение работы Правления

9.1. Организационное, техническое и иное обеспечение деятельности Правления осуществляется в пределах полномочий Правления и в соответствии со сметой доходов и расходов Партнерства.

9.2. Для обеспечения своей деятельности Правление вправе создавать Комитеты, Комиссии и Рабочие группы, утверждать Положения, регламентирующие их работу, и контролировать их деятельность.

9.3. Партнерством возмещаются расходы членов Правления, непосредственно связанные с выполнением основных функций, прав и обязанностей Партнерства, в соответствии с его Уставом.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу и становится обязательным для исполнения с момента его утверждения Общим собранием Партнерства.

10.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Общего собрания Партнерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Лист регистрации членов Правления Некоммерческого партнерства «Межрегиональная Палата Архитекторов по Северо-Западному Федеральному округу» (НП МРПА СЗФО) и иных лиц, принимающих участие в заседании Правления НП МРПА СЗФО

Дата проведения заседания:

Место проведения заседания: 190000 г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д.52

Номер протокола заседания:

Список членов Правления НП МРПА СЗФО

№	Сведения о членах Правления НП МРПА СЗФО, зарегистрированных для участия в заседании Правления (Ф.И.О)	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Список лиц, приглашенных на заседание Правления НП МРПА СЗФО

№	Ф.И.О. лица, приглашенного на заседание Правления НП МРПА СЗФО	Должность приглашенного лица и наименование организации, представителем которой он является	Подпись
1			
2			
3			

Председательствующий на заседании Правления НП МРПА СЗФО:

_____/ _____ /